



Partie réservée à l'administration :  
N° de famille : .....  
Reçu le : ..... Traité le : .....  
Suivi par : .....

## Dossier Unique d'inscription aux activités périscolaires et extrascolaires Année scolaire **2026-2027**

**Ce dossier doit être remis complété au service Espace famille**  
(Aucune photocopie de pièces justificatives ne sera faite par les agents en mairie)

**AU PLUS TARD LE 22 AOÛT 2026**  
**ATTENTION : NOMBRE DE PLACE LIMITÉ**

Si un changement intervenait après la remise du dossier, les parents doivent en aviser le service Espace Famille dans les meilleurs délais.

### **RENSEIGNEMENTS SUR LES PARENTS**

#### **RESPONSABLE 1**

Nom : .....

Prénom : .....

Date de naissance : ...../...../.....

Adresse : .....

CP, Commune : .....

Tel. Domicile : .....

Tel. Portable : .....

Tel. Travail : .....

Email\* : .....

***\*Attention, une boîte mail valide est obligatoire pour permettre la communication avec les services.***

Profession : .....

N° d'allocataire à la Caisse d'Allocations Familiales (CAF)

Les parents (ou représentants légaux) :

- Déclarent exacts les renseignements portés sur ce dossier
- Reconnassent avoir pris connaissance du règlement intérieur et déclarent en accepter les conditions.

Date : ...../...../.....

Signature du responsable 1 :

#### **RESPONSABLE 2**

Nom : .....

Prénom : .....

Date de naissance : ...../...../.....

Adresse : .....

CP, Commune : .....

Tel. Domicile : .....

Tel. Portable : .....

Tel. Travail : .....

Email\* : .....

Profession : .....

Date : ...../...../.....

Signature du responsable 2 :

### **INFORMATIONS POUR TOUS LES ENFANTS DE LA FAMILLE**

**SANTÉ :**

- **Si handicap** : Prendre contact avec le **réfèrent loisirs handicap** du service Enfance, Action Educative et Parentalité à [loisirs-handicap-enfance@villeneuve92.com](mailto:loisirs-handicap-enfance@villeneuve92.com)
- **Si PAI (projet d'accueil individualisé)** : Prendre contact avec **les infirmières scolaires** dans les écoles et se référer au règlement intérieur.
- **Si maladies et allergies** : Prendre contact avec **les responsables** dans les Accueils de Loisirs.

**INSCRIPTIONS AUX ACTIVITÉS** : (cocher les activités choisies).

Toute inscription, réservation ou modification/annulation en cours d'année doit être demandée au service Espace Famille, sous réserve de places disponibles :

TYPE D'ACCUEIL	MODALITES DE RESERVATION / MODIFICATIONS / ANNULATIONS
<b>Accueil du matin</b> Sous condition d'activité des parents	48h avant le début de l'activité
<b>Restauration scolaire</b>	15 jours calendaires avant le début de l'activité
<b>Etude surveillée</b>	48h avant le début de l'activité
<b>Accueil du soir</b> Sous condition d'activité des parents	48h avant le début de l'activité
<b>Mercredis à la journée</b> Sous condition d'activité des parents	15 jours calendaires avant le début de l'activité
<b>Mercredis à la demi-journée</b> <b>(Matin avec repas obligatoire)</b> Sous condition d'activité des parents.	15 jours calendaires avant le début de l'activité
<b>Vacances scolaires</b> Sous condition d'activité des parents et du respect du calendrier d'inscription.	Périodes d'inscription spécifiques (cf. document « calendrier d'inscriptions vacances »)

**Attention :**

- Toute réservation d'activité entraînera **la facturation de la prestation réservée**.
- Toute présence à une activité **non réservée fera l'objet d'une surfacturation**.
- Toute présence à une activité **sans « dossier unique »** validé par l'Espace Famille et par conséquent sans réservation, **fera l'objet d'une surfacturation et d'une pénalité**.

**MENTION D'INFORMATION**

Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé par le service Espace Famille pour la gestion des différentes inscriptions périscolaires et extrascolaires.

La base légale du traitement est une mission d'intérêt public ou relevant de l'exercice de l'autorité publique.

Les données collectées seront communiquées aux seuls destinataires suivants : les agents des services : Espace Famille – Enfance, Action Educative et Parentalité - Vie scolaire, habilités pour ces missions.

Les données sont conservées pendant une durée de 10 ans. Vous pouvez accéder aux données vous concernant, les rectifier, demander leur effacement ou exercer votre droit à la limitation du traitement de vos données. Consultez le site [cnil.fr](http://cnil.fr) pour plus d'informations sur vos droits. Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données dans ce dispositif, vous pouvez contacter, notre délégué à la protection des données : [dpo@villeneuve92.com](mailto:dpo@villeneuve92.com), Mairie de Villeneuve-la-Garenne – Délégué à la protection des données 28, avenue de Verdun, 92390 Villeneuve-la-Garenne, 01.40.85.57.00

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits « Informatique et Libertés » ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL.

**1<sup>er</sup> enfant à inscrire**

**RENSEIGNEMENTS SUR L'ENFANT**

Nom : ..... Prénom : ..... Sexe : Garçon  Fille   
 Né (e) le : ..... à : .....

Bénéficiaire de l'AEEH (Allocation d'Education de l'Enfant Handicapé) : Oui  Non

Mon enfant va faire sa rentrée scolaire dans l'école (nom de l'école) : .....

- En maternelle : Petite section  Moyenne section  Grande section   
- En élémentaire : CP  CE1  CE2  CM1  CM2

ACTIVITÉ	PRÉCISIONS	PIECES A PRESENTER
<b>RESTAURATION SCOLAIRE</b> Maternels et Élémentaires	◆ <u>En continu</u> * : (cocher des jours fixes) <input type="checkbox"/> Lundi <input type="checkbox"/> Mardi <input type="checkbox"/> Jeudi <input type="checkbox"/> Vendredi  ◆ <u>En discontinu</u> ** : <input type="checkbox"/>	▪ <b>Justificatif de domicile moins de 3 mois</b>
<b>ETUDE SURVEILLÉE</b> Élémentaires	◆ <u>En continu</u> * : (cocher les jours fixes) <input type="checkbox"/> Lundi <input type="checkbox"/> Mardi <input type="checkbox"/> Jeudi <input type="checkbox"/> Vendredi  ◆ <u>En discontinu</u> ** : <input type="checkbox"/>	▪ <b>Justificatif de domicile moins de 3 mois</b>
<b>ACCUEILS PÉRISCOLAIRES</b> Maternels et Élémentaires	<b>ACCUEIL DU MATIN</b> ◆ <u>En continu</u> * : (cocher les jours fixes) <input type="checkbox"/> Lundi <input type="checkbox"/> Mardi <input type="checkbox"/> Jeudi <input type="checkbox"/> Vendredi  ◆ <u>En discontinu</u> ** : <input type="checkbox"/>  <b>ACCUEIL DU SOIR</b> ◆ <u>En continu</u> * : (cocher les jours fixes) <input type="checkbox"/> Lundi <input type="checkbox"/> Mardi <input type="checkbox"/> Jeudi <input type="checkbox"/> Vendredi  ◆ <u>En discontinu</u> ** : <input type="checkbox"/>	▪ <b>Justificatif d'emploi des parents</b> ▪ <b>Justificatif de domicile moins de 3 mois</b> ▪ <b>Fiche sanitaire avec la photocopie du carnet de vaccination à jour + 1 photo d'identité récente</b>
<b>ACCUEILS DE LOISIRS du mercredi</b> Maternels et Élémentaires	◆ <u>En continu</u> * : <input type="checkbox"/> <b>Mercredi à la journée avec repas</b> <input type="checkbox"/> <b>Mercredi matin avec repas</b> <input type="checkbox"/> <b>Mercredi + EMS (élémentaire uniquement)</b>  ◆ <u>En discontinu</u> ** : <input type="checkbox"/>	▪ <b>Justificatif d'emploi des parents</b> ▪ <b>Justificatif de domicile moins de 3 mois</b> ▪ <b>Fiche sanitaire avec la photocopie du carnet de vaccination à jour + 1 photo d'identité récente</b>
<b>VACANCES</b> Maternels et Élémentaires	<b>Se référer aux dates d'inscription</b> "infos pratiques" (ci-joint dans le dossier)	▪ <b>Justificatif d'emploi des parents</b> ▪ <b>Justificatif de domicile moins de 3 mois</b> ▪ <b>Fiche (s) sanitaire (s) avec la photocopie du carnet de vaccination à jour + 1 photo d'identité récente</b>

**A REMPLIR ET À SIGNER OBLIGATOIREMENT**

Je soussigné .....représentant légal de l'enfant.....

Certifie avoir pris connaissance de règlement intérieur et m'engage à respecter toutes les conditions énoncées.

Fait à : ..... Le ..... Signature du représentant légal

*\*En continu sur l'année : (tous les jours du mois dans l'année ou des jours fixes au long de l'année):*

*Cette option permet aux familles de faire une inscription unique valable pour toute l'année scolaire (seront défalquées automatiquement les jours fériés).*

*\*\*En discontinu : (certains jours dans la semaine ou dans le mois en fonction des besoins de la famille):*

*Attention cette option nécessite de réserver les activités selon les délais indiqués dans la page n° 2*

**par mail : [espacefamille@villeneuve92.com](mailto:espacefamille@villeneuve92.com)**

***2ème enfant à inscrire***

**RENSEIGNEMENTS SUR L'ENFANT**

Nom : ..... Prénom : ..... Sexe : Garçon  Fille   
Né (e) le : ..... à : .....

Bénéficiaire de l'AEEH (Allocation d'Education de l'Enfant Handicapé) : Oui  Non

Mon enfant va faire sa rentrée scolaire dans l'école (nom de l'école) : .....

- En maternelle : Petite section  Moyenne section  Grande section   
- En élémentaire : CP  CE1  CE2  CM1  CM2

ACTIVITÉ	PRÉCISIONS	PIECES A PRESENTER
<b>RESTAURATION SCOLAIRE</b> Maternels et Élémentaires	♦ <u>En continu</u> : (cocher des jours fixes) <input type="checkbox"/> Lundi <input type="checkbox"/> Mardi <input type="checkbox"/> Jeudi <input type="checkbox"/> Vendredi  ♦ <u>En discontinu</u> : <input type="checkbox"/>	▪ <b>Justificatif de domicile moins de 3 mois</b>
<b>ETUDE SURVEILLÉE</b> Élémentaires	♦ <u>En continu</u> : (cocher les jours fixes) <input type="checkbox"/> Lundi <input type="checkbox"/> Mardi <input type="checkbox"/> Jeudi <input type="checkbox"/> Vendredi  ♦ <u>En discontinu</u> **: <input type="checkbox"/>	▪ <b>Justificatif de domicile moins de 3 mois</b>
<b>ACCUEILS PÉRISCOLAIRES</b> Maternels et Élémentaires	<b>ACCUEIL DU MATIN</b> ♦ <u>En continu</u> : (cocher les jours fixes) <input type="checkbox"/> Lundi <input type="checkbox"/> Mardi <input type="checkbox"/> Jeudi <input type="checkbox"/> Vendredi  ♦ <u>En discontinu</u> : <input type="checkbox"/>  <b>ACCUEIL DU SOIR</b> ♦ <u>En continu</u> : (cocher les jours fixes) <input type="checkbox"/> Lundi <input type="checkbox"/> Mardi <input type="checkbox"/> Jeudi <input type="checkbox"/> Vendredi  ♦ <u>En discontinu</u> : <input type="checkbox"/>	▪ <b>Justificatif d'emploi des parents</b> ▪ <b>Justificatif de domicile moins de 3 mois</b> ▪ <b>Fiche sanitaire avec la photocopie du carnet de vaccination à jour + 1 photo d'identité récente</b>
<b>ACCUEILS DE LOISIRS du mercredi</b> Maternels et Élémentaires	♦ <u>En continu</u> : <input type="checkbox"/> <b>Mercredi à la journée avec repas</b>  <input type="checkbox"/> <b>Mercredi matin avec repas</b>  <input type="checkbox"/> <b>Mercredi + EMS (élémentaire uniquement)</b>  ♦ <u>En discontinu</u> : <input type="checkbox"/>	▪ <b>Justificatif d'emploi des parents</b> ▪ <b>Justificatif de domicile moins de 3 mois</b> ▪ <b>Fiche sanitaire avec la photocopie du carnet de vaccination à jour + 1 photo d'identité récente</b>
<b>VACANCES</b> Maternels et Élémentaires	<b>Se référer aux dates d'inscription "infos pratiques"</b> (ci-joint dans le dossier)	. <b>Justificatif d'emploi des parents</b> ▪ <b>Justificatif de domicile moins de 3 mois</b> ▪ <b>Fiche (s) sanitaire (s) avec la photocopie du carnet de vaccination à jour + 1 photo d'identité récente</b>

**A REMPLIR ET À SIGNER OBLIGATOIREMENT**

Je soussigné .....représentant légal de l'enfant.....  
 Certifie avoir pris connaissance de règlement intérieur et m'engage à respecter toutes les conditions énoncées.

Fait à : ..... Le..... Signature du représentant légal

**3<sup>ème</sup> enfant à inscrire**

**RENSEIGNEMENTS SUR L'ENFANT**

Nom : ..... Prénom : ..... Sexe : Garçon  Fille   
 Né (e) le : ..... à : .....

Bénéficiaire de l'AEEH (Allocation d'Education de l'Enfant Handicapé) : Oui  Non

Mon enfant va faire sa rentrée scolaire dans l'école (nom de l'école) : .....

- En maternelle : Petite section  Moyenne section  Grande section   
 - En élémentaire : CP  CE1  CE2  CM1  CM2

ACTIVITÉ	PRÉCISIONS	PIECES A PRESENTER
----------	------------	--------------------

<b>RESTAURATION SCOLAIRE</b> Maternels et Élémentaires	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ <u>En continu</u> : (cocher des jours fixes) <input type="checkbox"/>Lundi   <input type="checkbox"/>Mardi   <input type="checkbox"/>Jeudi   <input type="checkbox"/>Vendredi</li> <li>◆ <u>En discontinu</u> : <input type="checkbox"/></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Justificatif de domicile moins de 3 mois</b></li> </ul>
<b>ETUDE SURVEILLÉE</b> Élémentaires	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ <u>En continu</u> : (cocher les jours fixes) <input type="checkbox"/>Lundi   <input type="checkbox"/>Mardi   <input type="checkbox"/>Jeudi   <input type="checkbox"/>Vendredi</li> <li>◆ <u>En discontinu</u> : <input type="checkbox"/></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Justificatif de domicile moins de 3 mois</b></li> </ul>
<b>ACCUEILS PÉRISCOLAIRES</b> Maternels et Élémentaires	<p><b>ACCUEIL DU MATIN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ <u>En continu</u> : (cocher les jours fixes) <input type="checkbox"/>Lundi   <input type="checkbox"/>Mardi   <input type="checkbox"/>Jeudi   <input type="checkbox"/>Vendredi</li> <li>◆ <u>En discontinu</u> : <input type="checkbox"/></li> </ul> <p><b>ACCUEIL DU SOIR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ <u>En continu</u> : (cocher les jours fixes) <input type="checkbox"/>Lundi   <input type="checkbox"/>Mardi   <input type="checkbox"/>Jeudi   <input type="checkbox"/>Vendredi</li> <li>◆ <u>En discontinu</u> : <input type="checkbox"/></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Justificatif d'emploi des parents</b></li> <li>▪ <b>Justificatif de domicile moins de 3 mois</b></li> <li>▪ <b>Fiche sanitaire avec la photocopie du carnet de vaccination à jour + 1 photo d'identité récente</b></li> </ul>
<b>ACCUEILS DE LOISIRS du mercredi</b> Maternels et Élémentaires	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ <u>En continu</u> :</li> <li><input type="checkbox"/> Mercredi à la journée avec repas</li> <li><input type="checkbox"/> Mercredi matin avec repas</li> <li><input type="checkbox"/> Mercredi + EMS (élémentaire uniquement)</li> <li>◆ <u>En discontinu</u> : <input type="checkbox"/></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Justificatif d'emploi des parents</b></li> <li>▪ <b>Justificatif de domicile moins de 3 mois</b></li> <li>▪ <b>Fiche sanitaire avec la photocopie du carnet de vaccination à jour + 1 photo d'identité récente</b></li> </ul>
<b>VACANCES</b> Maternels et Élémentaires	<p><b>Se référer aux dates d'inscription "infos pratiques"</b> (ci-joint dans le dossier)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Justificatif d'emploi des parents</b></li> <li>▪ <b>Justificatif de domicile moins de 3 mois</b></li> <li>▪ <b>Fiche (s) sanitaire (s) avec la photocopie du carnet de vaccination à jour + 1 photo d'identité récente</b></li> </ul>

**A REMPLIR ET À SIGNER OBLIGATOIREMENT**

Je soussigné .....représentant légal de l'enfant.....  
Certifie avoir pris connaissance de règlement intérieur et m'engage à respecter toutes les conditions énoncées.

Fait à : ..... Le..... Signature du représentant légal

***4ème enfant à inscrire***

**RENSEIGNEMENTS SUR L'ENFANT**

Nom : ..... Prénom : ..... Sexe : Garçon  Fille   
Né (e) le : ..... à : .....

Bénéficiaire de l'AEEH (Allocation d'Education de l'Enfant Handicapé) : Oui  Non

Mon enfant va faire sa rentrée scolaire dans l'école (nom de l'école) : .....

- En maternelle : Petite section  Moyenne section  Grande section   
- En élémentaire : CP  CE1  CE2  CM1  CM2

ACTIVITÉ	PRÉCISIONS	PIECES A PRESENTER
<b>RESTAURATION SCOLAIRE</b> Maternels et Élémentaires	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ <u>En continu</u> : (cocher des jours fixes) <input type="checkbox"/>Lundi   <input type="checkbox"/>Mardi   <input type="checkbox"/>Jeudi   <input type="checkbox"/>Vendredi</li> <li>◆ <u>En discontinu</u> : <input type="checkbox"/></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Justificatif de domicile moins de 3 mois</b></li> </ul>

<b>ETUDE SURVEILLÉE</b> Élémentaires	♦ <u>En continu</u> : (cocher les jours fixes) <input type="checkbox"/> Lundi <input type="checkbox"/> Mardi <input type="checkbox"/> Jeudi <input type="checkbox"/> Vendredi  ♦ <u>En discontinu</u> : <input type="checkbox"/>	▪ <b>Justificatif de domicile moins de 3 mois</b>
<b>ACCUEILS PÉRISCOLAIRES</b> Maternels et Élémentaires	<b>ACCUEIL DU MATIN</b> ♦ <u>En continu</u> : (cocher les jours fixes) <input type="checkbox"/> Lundi <input type="checkbox"/> Mardi <input type="checkbox"/> Jeudi <input type="checkbox"/> Vendredi  ♦ <u>En discontinu</u> : <input type="checkbox"/>  <b>ACCUEIL DU SOIR</b> ♦ <u>En continu</u> : (cocher les jours fixes) <input type="checkbox"/> Lundi <input type="checkbox"/> Mardi <input type="checkbox"/> Jeudi <input type="checkbox"/> Vendredi  ♦ <u>En discontinu</u> : <input type="checkbox"/>	▪ <b>Justificatif d'emploi des parents</b> ▪ <b>Justificatif de domicile moins de 3 mois</b> ▪ <b>Fiche sanitaire avec la photocopie du carnet de vaccination à jour + 1 photo d'identité récente</b>
<b>ACCUEILS DE LOISIRS du mercredi</b> Maternels et Élémentaires	♦ <u>En continu</u> : <input type="checkbox"/> <b>Mercredi à la journée avec repas</b>  <input type="checkbox"/> <b>Mercredi matin avec repas</b>  <input type="checkbox"/> <b>Mercredi + EMS (élémentaire uniquement)</b>  ♦ <u>En discontinu</u> : <input type="checkbox"/>	▪ <b>Justificatif d'emploi des parents</b> ▪ <b>Justificatif de domicile moins de 3 mois</b> ▪ <b>Fiche sanitaire avec la photocopie du carnet de vaccination à jour + 1 photo d'identité récente</b>
<b>VACANCES</b> Maternels et Élémentaires	<b>Se référer aux dates d'inscription "infos pratiques"</b> (ci-joint dans le dossier)	▪ <b>Justificatif d'emploi des parents</b> ▪ <b>Justificatif de domicile moins de 3 mois</b> ▪ <b>Fiche (s) sanitaire (s) avec la photocopie du carnet de vaccination à jour + 1 photo d'identité récente</b>

**A REMPLIR ET À SIGNER OBLIGATOIREMENT**

Je soussigné .....représentant légal de l'enfant.....  
 Certifie avoir pris connaissance de règlement intérieur et m'engage à respecter toutes les conditions énoncées.

Fait à : ..... Le ..... Signature du représentant légal