



Procédure d'inscription scolaire 2024/2025

Inscription faite uniquement par le ou les représentants légaux

Première inscription scolaire de l'enfant à Villeneuve-la-Garenne :

- 1) Inscription administrative auprès de l'espace famille-centre Administratif, les familles doivent se présenter munis des justificatifs demandés ci-après. L'inscription administrative est temporaire elle doit être validée par la directrice ou le directeur de l'école.
- 2) Inscription pédagogique : les parents se présentent sur rendez-vous à l'école, munis de l'attestation d'inscription délivrée par la Mairie. L'admission de l'enfant est prononcée par le directeur de l'école.

Documents à fournir (originaux + photocopies) :

Le carnet de santé de l'enfant ou le carnet de vaccinations : les vaccins obligatoires doivent être à jour.

Livret de famille ou extrait de naissance de l'enfant (pour les actes étrangers : traduction en français)

Pièce d'identité des 2 parents (CNI ou titre de séjour...) (Originaux + photocopies)

Autorisation parentale d'inscription : elle doit être complétée et signée par les deux représentants de l'enfant.

Si vous êtes séparés ou divorcés ou si l'enfant vous a été confié : copie du jugement de divorce ou de tout document officiel définissant les modalités de garde de l'enfant. (Originaux + photocopie)

Justificatifs de domicile : (originaux + une copie)

Si vous êtes locataire : contrat de location et une quittance de loyer (original + copie)

Si vous êtes propriétaire : attestation de propriété et taxe foncière (original + copie)

Si vous êtes hébergés :

Une attestation d'hébergement renseignée et signée par l'hébergeant (formulaire à retirer au centre administratif ou à télécharger sur le site de la Ville.)

Une photocopie de la pièce d'identité de l'hébergeant

L'original et une photocopie du bail ou du titre de propriété de l'hébergeant.

Un certificat de radiation de l'école d'origine seulement si l'enfant est ou a été scolarisé sur une autre commune (original + une copie)

Vous adresser au service Espace famille centre administratif :

Les lundis, mardis, mercredis, vendredis de 8h30 à 12h et de 13h30 à 17h

Le jeudi de 8h30 à 12h

Le samedi de 9h à 11h45

Les informations recueillies sont enregistrées dans un fichier informatique par l'espace famille de la Mairie de Villeneuve-la-Garenne afin de procéder aux inscriptions scolaires.

Ces données seront conservées pendant 1 an. Elles seront également utilisées par le service vie scolaire. Vous pouvez accéder aux données vous concernant, les rectifier, demander leur effacement ou exercer votre droit à la limitation du traitement de vos données auprès de l'Espace famille de la mairie de Villeneuve la Garenne 28 avenue de Verdun tel : 01.40.85.57.00

2 / Nom de naissance : Prénom(s) :
Date de naissance : / /20 Lieu de naissance :
Adresse (si différente) :
Code postal : [][][][][] Commune :

3/ Nom de naissance : Prénom(s) :
Date de naissance : / /20 Lieu de naissance :
Adresse (si différente) :
Code postal : [][][][][] Commune :

**A être inscrit(es) sur le fichier scolaire, à participer aux activités scolaires (classe de découverte...),
périscolaires (restauration, centre de loisirs, centre de vacances...), sportives et culturelles proposées par
la commune.**

Par ailleurs, nous nous engageons à prévenir les services administratifs **des changements éventuels de
notre situation familiale** (déménagement, naissance, séparation, changement d'employeur...)

Pour les familles divorcées, séparées joindre une copie du jugement définissant le mode de garde de(s)
enfant(s) et une copie de l'extrait de l'acte de naissance de(s) enfant(s).

Fait à Villeneuve-la-Garenne, le / /20

Signatures : Responsable légal 1 Responsable légal 2