



République Française
VILLE DE VILLENEUVE-LA-GARENNE
Département des Hauts-de-Seine

Bordée par la Seine, à 1,5 km du futur village olympique de Paris 2024 et à 4km de Paris, Villeneuve-la-Garenne bénéficie d'une situation géographique de choix au cœur du territoire francilien.

Engagée dans une mutation urbaine et architecturale ambitieuse et innovante, Villeneuve-la-Garenne se mobilise pour l'évolution constante de la qualité et de la diversité du bouquet de services publics proposés à ses 26000 habitants et à ses acteurs locaux associatifs et économiques.

La Ville de Villeneuve-la-Garenne recrute

UN CHARGE DE MISSION RELATIONS ENTREPRISES (H/F) Cadre d'emplois des Attachés territoriaux - Catégorie A

🕒 Description du poste & activités principales

Au sein du Service Aménagement du territoire et cadre de vie, sous la responsabilité du Directeur de l'attractivité économique et emploi, vos missions sont les suivantes :

Développer le lien avec les entreprises

- Prospection, visites entreprises, mise en place de partenariats,
- Développement d'une stratégie RSE par la mise en place d'un club entreprises
- Animation du club entreprises
- Sensibilisation des entreprises : apprentissage, quartiers politiques de la ville, jeunes diplômés

Promouvoir les dispositifs de droit commun et contrats de ville

- Elaboration d'une stratégie de diffusion en appui du service communication
- Rédaction et publication des annonces d'emploi et des dispositifs

Assurer le lien entre les demandeurs d'emploi, les entreprises et les partenaires locaux de l'emploi et de la formation

- Organisation de réunion
- Animation d'ateliers
- Sourcing des publics, coaching, mise en relation, reporting

Pilotage des dossiers de subvention contrat de ville « alternance »

- Rédaction et dépôt du projet
- Gestion de la plateforme DAUPHIN

- Sourcing et sélection des publics, instruction des dossiers, prospection des entreprises et des centres de formation
- Sélection des prestataires, mise en place des ateliers et des jobs dating
- Rapport d'activités, rédaction des bilans

⊙ Profil recherché

Vous êtes diplômé d'un bac+3 /+5

Connaissance des dispositifs d'insertion en faveur de l'emploi et de la formation

Vous maîtrisez l'animation de réunions ainsi que les outils bureautiques et faites preuve de qualités rédactionnelles, d'esprit d'analyse et de synthèse certaines.

Doté d'un très bon relationnel, vous possédez également un sens de l'écoute et du travail en équipe développé.

Poste à pourvoir dès que possible.

⊙ Conditions d'emploi :

⊙ Cadre d'emplois des Attachés Territoriaux (catégorie A)

⊙ Rémunération statutaire + régime indemnitaire

Candidature à adresser à :

**Monsieur le Maire
Mairie de Villeneuve-la-Garenne
28, avenue de Verdun
92390 VILLENEUVE-LA-GARENNE**

recrutement@villeneuve92.com