



République Française  
VILLE DE VILLENEUVE-LA-GARENNE  
Département des Hauts-de-Seine

*Bordée par la Seine, à 1,5 km du futur village olympique de Paris 2024 et à 4km de Paris,  
**Villeneuve-la-Garenne bénéficie d'une situation géographique de choix  
au cœur du territoire francilien.***

Engagée dans une mutation urbaine et architecturale ambitieuse et innovante, Villeneuve-la-Garenne se mobilise pour l'évolution constante de la qualité et de la diversité du bouquet de services publics proposés à ses 26000 habitants et à ses acteurs locaux associatifs et économiques.

## La Ville de Villeneuve-la-Garenne recrute

### UN/UNE RESPONSABLE ADJOINT ACCUEIL DE LOISIRS SECTEUR 3/11 ANS Cadres d'emplois des Adjoints d'Animations (Cat.C)

Au sein de la direction générale adjointe cohésion et rayonnement, sous l'autorité hiérarchique du Responsable du secteur Jeunesse, vous êtes en charge de l'équipe d'animation d'un groupe scolaire :

#### 🕒 Description du poste & activités principales

**Vous avez pour missions de :**

**Participer à la définition des orientations stratégiques de l'accueil de loisirs, écrire le projet pédagogique (PP) de la structure et en garantir sa mise en œuvre et son suivi, mettre en cohérence les orientations éducatives du Projet Educatif de territoire avec les objectifs du PP.**

- Veille au respect du PEDT, du projet pédagogique et des règlements intérieurs du service et des structures
- Etre à l'écoute des enfants
- Adopter un langage et une attitude adaptée aux âges des enfants
- Connaître les rythmes et besoins des enfants pris en charge
- Savoir intervenir en cas d'urgence pour prévenir les secours
- Assurer le suivi de la procédure pour les enfants en situation de handicap
- Etre référent adulte pour les enfants
- Suivre et respecter les normes de sécurité prévues pour les locaux

#### **Assurer la partie administrative inhérente à la structure**

- Effectuer les états de présence des animateurs et des enfants sur tous les temps périscolaires et extrascolaires (ainsi que celle des enseignants sur le temps du midi et des ateliers du soir)
- Enregistrer la présence des enfants sur technocarte
- Remplir le tableau d'indicateurs de présence pour la DG
- Suivre les réservations et les commandes de matériel pédagogique
- Assurer la transmission des informations du temps de repas avant la reprise du temps scolaire au corps enseignant

#### **Assurer le budget alloué à la structure (pour les sorties et achats de matériel)**

- Définir et faire remonter au coordinateur les priorités budgétaires
- Vérifier régulièrement les besoins de l'accueil
- Gérer son budget propre à la structure

## **Définir avec l'équipe d'animation le projet pédagogique de la structure en rapport avec le projet éducatif du territoire**

- Créer et maintenir du lien social au sein de l'accueil
- Mettre en place et animer, avec l'équipe, des activités manuelles ou physiques répondant aux besoins et aux spécificités de chaque tranche d'âge
- Fédérer son équipe autour des projets
- Assurer la mise en place et le suivi des ateliers du midi et du soir

## **Développer et animer des événements ponctuels**

- Mettre en place des événements exceptionnels en contribuant à leur réalisation
- Etre présent pour les activités et/ou actions exceptionnelles telles que les Kermesse, Carnaval...
- Etre force de proposition dans la mise en place des grands projets du service

## **⊙Profil recherché**

- animateur territorial
- BAFD, BPJEPS, BEATEP
- Connaissance des besoins et spécificités des différentes tranches d'âge
- Connaissance de la législation des accueils de loisirs
- Méthodologie de projet
- Maîtrise de différentes techniques d'animation
- Maîtrise des logiciels CIRIL et TECHNOCARTE
- Sens de la communication, disponibilité, sens du travail en équipe, Rigueur, adaptabilité, assiduité, ponctualité

**Candidature à adresser à :**  
**Monsieur le Maire**  
**Mairie de Villeneuve-la-Garenne**  
**28, avenue de Verdun**  
**92390 VILLENEUVE-LA-GARENNE**

[recrutement@villeneuve92.com](mailto:recrutement@villeneuve92.com)