

# LA VILLE DE VILLENEUVE-LA-GARENNE



## Recrute

### UN AGENT ENTRETIEN VOIRIE Cadre d'emploi Adjoint Technique Territorial (Cat C)

Au sein de la direction générale adjointe Aménagement Territorial et Cadre de vie, sous l'autorité hiérarchique du Responsable du service voirie, vous avez pour mission :

#### ⊙Description du poste & activités principales

- Evacuation de mobilier urbain suite à des accidents de la circulation avec mise en sécurité et remplacement de celui-ci (potelet, barrière de ville, mât de signalisation, suivi du planning de maintenance et d'entretien)
- Dépose de panneaux obsolètes ou hors d'usage avec remplacement de ceux-ci dans la foulée si besoin
- Pose de nouveaux panneaux DT/DICT réalisée par le responsable
- Mise en sécurité sur la chaussée des nids de poules ou tout autre danger sur les trottoirs et mise en œuvre d'enrobés à froid
- Remplacement de plaques de rue
- Remplacement de bordures de trottoir à la demande voir de caniveaux préfabriqués
- Reprise de joints ciment sur bordures, entrée charretières etc...
- Afficher des arrêtés de la Commune ;
- Saler les trottoirs, les voies communales, les parkings ;
- Intervenir sur les accidents de la circulation ;
- Poser du mobilier urbain type potelets, bordures ; pose signalisations verticales (panneau et panonceau, pancarte).
- Rangement et bonne tenue des stocks de panneaux de signalisation au Centre Technique Municipal, des barrières de ville, et potelets au dépôt du Pélican
- Repérage et retour sur le nombre et le détail du mobilier urbain sur chaque rue de la Commune

#### ⊙Profil recherché

- CAP ou BEP bâtiments
- Permis B obligatoire (et C souhaitable)
- Utiliser avec aisance et sécurité les matériels et engins de transport ;
- Respecter les consignes de sécurité relatives aux produits transportés et manutentionnés et adapter les conditions de manipulation et de transport ;
- Appliquer les règles d'hygiène, de santé et de sécurité au travail
- Rigueur, ponctualité, discrétion, autonomie

Horaires/temps de travail : du lundi au vendredi de 8h-12h et 13h-17h15

Contrainte Horaires : Travail le week-end, travail les jours fériés

Lieu : Centre technique Municipal

**Déposez votre CV et lettre de motivation auprès de**

**La Direction des Ressources Humaines : [recrutement@villeneuve92.com](mailto:recrutement@villeneuve92.com)**