



RAPPORT D'ACTIVITÉ

Association subventionnée par la commune

Dans le cas d'une association dont la subvention municipale a fait l'objet d'une convention, préciser la référence de celle-ci
Convention]

pour l'année
(du au)

Association

Les informations mentionnées au rapport ci-après visent à rendre compte des activités de l'association réalisées au cours de la période de référence et pour lesquelles une subvention de la commune de Villeneuve-la-Gne a été employée.

Certifié exact, le

Signature

M. ou Mme :

Fonction :

LISTE DES ACTIVITÉS RÉALISÉES

1.

2.

3.

4.

BILAN PAR ACTIVITÉ

1^{ère} activité :

Nature de l'activité, description, déroulement :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Responsable de l'activité au sein de l'association :

.....
.....

Encadrement de l'activité (statut, qualification) :

.....
.....

Public effectivement touché (en nombre et classes d'âges) :

.....
.....
.....
.....
.....

Calendrier précis de réalisation et durée (en nombre d'heures ou journées ou soirées /an) :

.....
.....
.....
.....

Participation financière demandée au public/usagers/participants :

.....
.....

2^{ème} activité :

Nature de l'activité, description, déroulement :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Responsable de l'activité au sein de l'association :

.....
.....

Encadrement de l'activité (statut, qualification) :

.....
.....

Public effectivement touché (en nombre et classes d'âges) :

.....
.....
.....
.....
.....

Calendrier précis de réalisation et durée (en nombre d'heures ou journées ou soirées /an) :

.....
.....
.....
.....

Participation financière demandée au public/usagers/participants :

.....
.....

3^{ème} activité :

Nature de l'activité, description, déroulement :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Responsable de l'activité au sein de l'association :

.....
.....

Encadrement de l'activité (statut, qualification) :

.....
.....

Public effectivement touché (en nombre et classes d'âges) :

.....
.....
.....
.....
.....

Calendrier précis de réalisation et durée (en nombre d'heures ou journées ou soirées /an) :

.....
.....
.....
.....

Participation financière demandée au public/usagers/participants :

.....
.....

BILAN FINANCIER

Période du au

Association _____

Année _____

BILAN FINANCIER

Période du au

Dépenses	Adm. générale Direction Coordination	1 ^{ère} activité	2 ^{ème} activité	3 ^{ème} activité	... activité	Total
<u>Achats</u> € € € € € €
- fournitures, mat. Prem. € € € € € €
<u>Services extérieurs</u> € € € € € €
- sous-traitance € € € € € €
- locations € € € € € €
- entretien réparation € € € € € €
- charges loc. € € € € € €
- assurances € € € € € €
- études € € € € € €
- documentation € € € € € €
- personnel extérieur € € € € € €
- honoraires € € € € € €
- transports € € € € € €
- déplacem., missions, récept. € € € € € €
- frais postaux et télécoms € € € € € €
- services bancaires € € € € € €
- divers € € € € € €
<u>Impôts et taxes</u> € € € € € €
<u>Frais de personnel</u> € € € € € €
<u>Autres charges (fin., ...)</u> € € € € € €
<u>Dotations (amo. Prov.)</u> € € € € € €
TOTAL € € € € € €

Association _____

Année _____

Recettes	Adm. générale Direction Coordination	1 ^{ère} activité	2 ^{ème} activité	3 ^{ème} activité	... activité	Total
<u>Ventes</u> (produits, prest.) € € € € € €
<u>Production</u> (stocks, immo.) € € € € € €
<u>Subvention d'exploit.</u> € € € € € €
- Commune / subv. de fonct € € € € € €
- Commune / « pol. Ville » € € € € € €
- CG 92 / subv. de fonct € € € € € €
- CG 92 / « pol. Ville » € € € € € €
- CR 75 € € € € € €
- Etat / « pol. Ville » € € € € € €
- Etat / DD € € € € € €
- Etat / DR € € € € € €
- Autre € € € € € €
- Autre € € € € € €
- Autre € € € € € €
<u>Autres prod. de gest.</u> € € € € € €
- collecte € € € € € €
- cotisations € € € € € €
- autres € € € € € €
<u>Produits financiers</u> € € € € € €
<u>Produits exceptionnels</u> € € € € € €
<u>Reprises</u> sur amo. et prov. € € € € € €
<u>Transferts de charges</u> € € € € € €
TOTAL € € € € € €

